



**T.C.**  
**BATMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

**2017 Yılı Birim Faaliyet Raporu**

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
1.1- Misyon ve Vizyon.....	4
1.2- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
1.3- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1.3.1- Fiziksel Yapı.....	7
1.3.2.- Örgüt Yapısı.....	9
1.3.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	10
1.3.4.- İnsan Kaynakları .....	11
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	12
2.1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	12
2.2. Performans Bilgileri .....	12
2.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	12
2.2.1.1. İnşaat Yatırım Çalışmaları .....	13
2.2.1.2. Hibe İnşaat Yatırım Faaliyetleri .....	26
2.2.1.3. Küçük Bakım Onarım Bütçesi Kapsamında ve Teknik Personelimiz Tarafından Yapılan Genel Faaliyetler .....	26
2.2.1.3.1. Peyzaj ve İdari İşler Şube Müdürlüğü Faaliyetleri .....	28
2.2.1.3.2.İşletme ve Bakım Şube Müdürlüğü Faaliyetleri .....	30
2.2.1.3.3. Yapı İşleri Şube Müdürlüğü Faaliyetleri .....	36
III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .	43
IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	43
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	44

## SUNUŐ

Yapı İŞleri ve Teknik Dairesi Başkanlığımız; Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelerini, ihale dosyalarını, yapı ile ilgili ihaleleri, Üniversitemiz için kamulaŐtırma çalıŐmalarını, kampüs peyzaj planlarını, eskiyen binaların bakım ve onarım işlerini yapar ve bu bağlamda inşaatları kontrol ederek, tamamlanan inşaatları teslim alır.

Başkanlığımızca başlatılan tüm projelerin istenilen zamanda tamamlanabilmesi ve hayata geçirilmesi en önemli hedefimizdir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi uyarınca hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Yapı İŞleri ve Teknik Dairesi Başkanlığımızca 2017 yılında yürüttüğümüz çalıŐmalara ait 2017 Mali yılı Birim Faaliyet Raporu kamuoyuna sunulmaktadır.

2017 yılındaki çalıŐmalarımızda mesai saati gözetmeksizin özveri ile çalışan tüm personelime, faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde bizleri yönlendiren ve cesaretlendiren başta Sayın Rektörümüz olmak üzere Sayın Rektör Yardımcılarımız ve Sayın Genel Sekreterimize teşekkürlerimi ifade etmek istiyorum.

Adnan Selçuk ERGİNÖZ  
Yapı İŞleri ve Teknik Dairesi Başkan V.

## **1- GENEL BİLGİLER**

### **1.1 Misyon ve Vizyon**

#### **A.Misyon**

Ülkemizin ekonomik koşullarını göz önünde bulundurarak dünyadaki gelişmeleri en verimli şekilde değerlendirip, üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini arttırarak sürdürmesini sağlayabilecek her türlü teknik hizmeti vermeyi görev edinmiştir. Gerekli yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel ve ekipman ile sorumlu olduğumuz alanlarda çalışmak, sorunlara çözüm bulmak; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak fiziki mekanlar yapmak. Bunları da Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde tesis etmektir.

#### **B.Vizyon**

Üniversitemizin ihtiyaçları ve Vizyonu doğrultusunda, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, alt yapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, tüm dünyadaki gelişmeleri takip ederek üniversitemizi ve dolayısıyla ülkemizi geleceğe en iyi ,en doğru, en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için Mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde çağdaş bir yapılanma sağlamaktır.

## 1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız; Üniversitemizde eğitim gören öğrenciye, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren akademik personele, Üniversitemizin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda hizmet üreten idari personele, teknik konularda en iyi şekilde hizmet verebilecek ve kurumumuzun üretkenliğini artıracak teknolojiyi, yapılaşmayı ve gerekli altyapıyı sağlamakla görevli birimdir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görevleri;

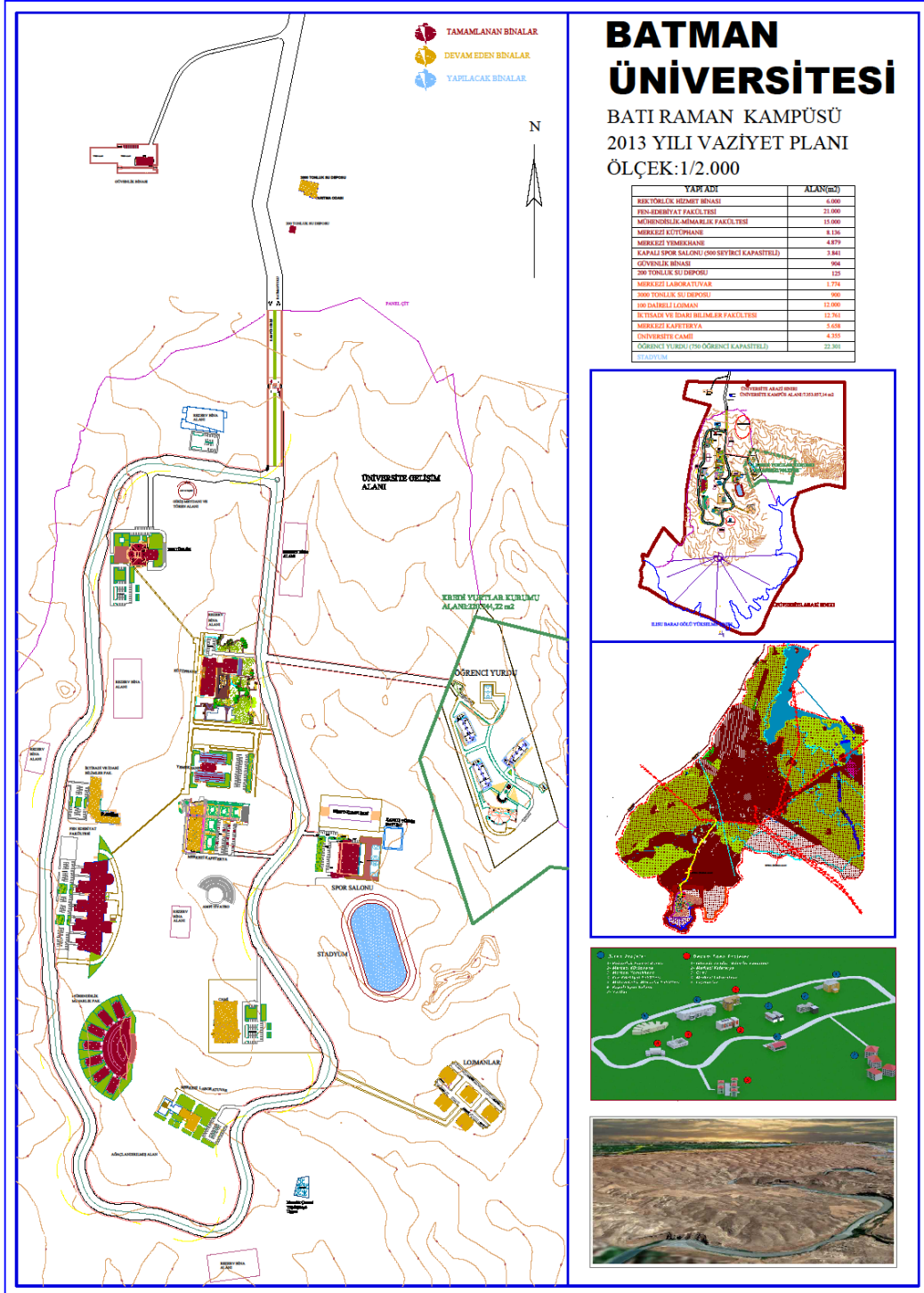
1. Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin planlamasını yapmak, teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,
2. Üniversitenin ihtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dersaneler, amfiler, konferans salonları, öğrenci kafeterya, toplantı, kapalı ve açık spor salon ve sahaları gibi bina ve mekanların işlemleri de dahil fizibilite, proje, ihale, yapım sürelerindeki işleri yürütmek, ihale dosyalarını hazırlamak,
3. Yapım, bakım ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek,
4. Bakım ve onarım işlerini yapmak,
5. İnşaatları kontrol etmek teslim almak,
6. Kampüsün su, kanalizasyon, elektrik ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek. Kalorifer, kazan dairesi, jeneratör, havalandırma sistemleri ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakımını ve onarımlarını yapmak ya da yaptırmak,
7. Kampüsler içi ana ve ara bağlantı yollarını, tören alanlarını, peyzaj mimarisine uygun çevre düzenlemelerini, yeşil alanların bakım ve sulamalarını yapmak,
8. Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
9. Birimin işlerinin en az masrafla, tespit edilmiş kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, bağlı personeli sürekli ve sürekli olarak denetlemek,
10. Yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak,
11. Personelin belirlenen politikaları anlamalarını ve belirlenmiş faaliyetlerin uygulanmasını, yerine getirilmesini sağlamak,

12. Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için, birimine tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar belirlemek,
13. Birimdeki personel ve diğer birimlerin personeli arasında aksamayan, uyumlu bir haberleşme ve işbirliği düzenini kurmak,
14. Birimdeki kadrolara ilişkin görevler, yetkiler ve sorumluluklar ile bu kadro görevlerine atanacaklarda aranan özel niteliklerde değişikliği gerektiren hususları tespit etmek,
15. Personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve donanımla donatılmalarını sağlamak. Astları tarafından önerilen hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını incelemek, bu hususta programlar hazırlamak,

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.



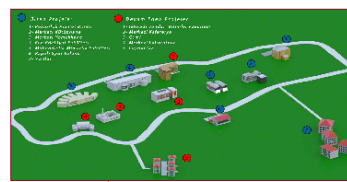
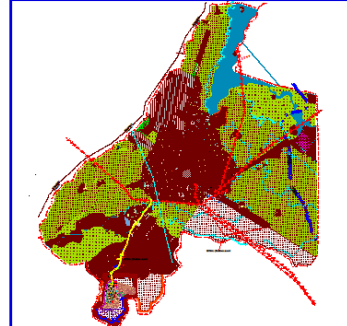
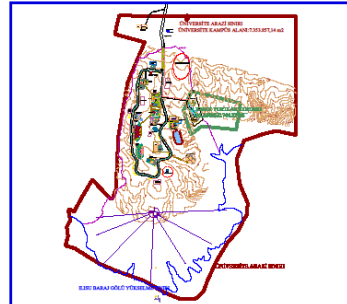
# BATI RAMAN KAMPÜSÜ VAZİYET PLANI



## BATMAN ÜNİVERSİTESİ

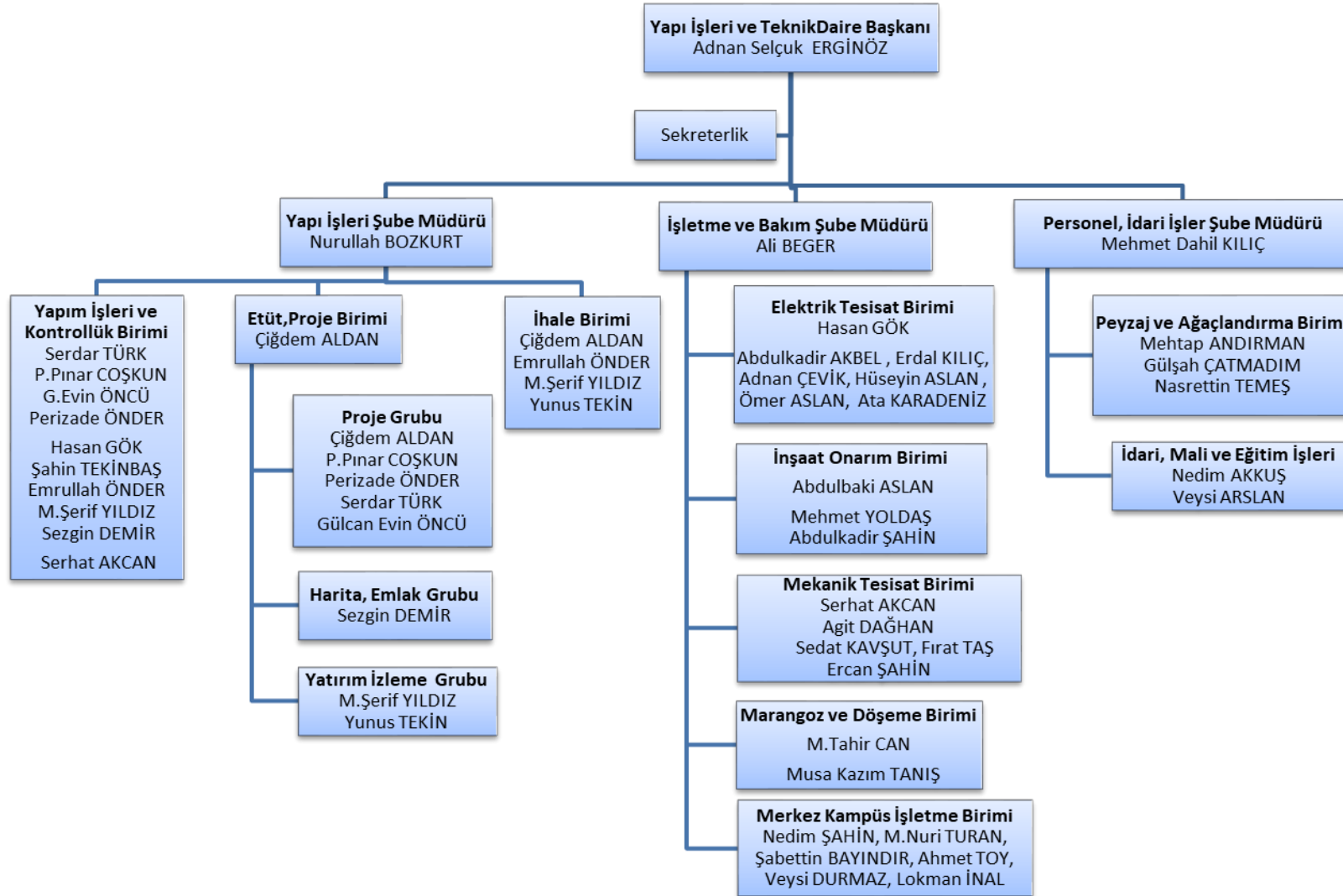
BATI RAMAN KAMPÜSÜ  
 2013 YILI VAZİYET PLANI  
 ÖLÇEK: 1/2.000

YAPIL ADI	ALAN(m <sup>2</sup> )
REKTÖRLÜK HİZMET BİNASI	4.000
FEN-BİLİM VE TEK. FAKÜLTESİ	21.000
MÜHÜRÜMÜLÜK-MİMARLIK FAKÜLTESİ	13.000
MERKEZİ KÜTÜPHANE	8.136
MERKEZİ YEMEKHANE	4.879
KAPALI SPOR SALONU (100 SEYİRCİ KAPASİTELİ)	1.562
GEVİNLİK BİNASI	964
300 YÜNLÜK SU DEPOSU	125
MERKEZİ LABORATUVAR	1.774
300 YÜNLÜK SU DEPOSU	904
100 DABRİLİ LONJAN	13.000
İÇİŞİLER VE İDARI BİLGİLER FAKÜLTESİ	12.763
MERKEZİ KAMPÜS YOLU	1.038
ÜNİVERSİTE CAMII	9.325
ÖĞRENCİ YURDU (100 ÖĞRENCİ KAPASİTELİ)	12.361
TOPLAM	





## 1.3.2.Örgüt Yapısı



### 1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 1.3.3.1. Yazılım ve Programlar

e-Hakediş Programı : Yaklaşık Maliyet, Hakediş ve Kesin Hesap Programı

#### 1.3.3.2. Bilgisayarlar

**Tablo 1:** Teknolojik Kaynaklar

<i>Cinsi</i>	<i>Adet</i>
Masa üstü bilgisayar	44
Taşınabilir bilgisayar	14
Yazıcı	6
Fotoğraf Makinası	12
Projeksiyon Cihazı	1
Multikopter Drone	1

### 1.3.4. İnsan Kaynakları

**Tablo 2:** Personel Sayısı

İstihdam Şekli	Personel Sayısı	Toplam
<b>Genel İdari Hizm. S.</b>		<b>5</b>
Daire Başkan V. (Genel Sekreter)	1	
Şube Müdürü	1	
Şube Müdürü (13/B ile Başka Birimde Görevli)	1	
Bilgisayar İşletmeni	2	
<b>Teknik Hizm. S.</b>		<b>30</b>
Mühendis (Şube Müdürü V.)	2	
Mühendis	5	
Mühendis (13/B ile Başka Birimde Görevli)	1	
Mimar	1	
Tekniker	7	
Teknisyen	11	
Teknisyen (13/B ile Başka Birimde Görevli)	3	
<b>E.Ö.H.S.(13/B Geçici Görev.)</b>		<b>2</b>
Öğretim Görevlisi	2	
<b>Sözleşmeli Personel</b>		<b>2</b>
Mimar	1	
Tekniker	1	
<b>Yardımcı Hizm.S.</b>		<b>8</b>
Kaloriferci	4	
Teknisyen Yrd.	1	
Hizmetli	2	
Hizmetli (Aylaksız İzin)	1	
<b>Geçici Personel</b>		<b>3</b>
4/C Kapsamında	3	
<b>TOPLAM</b>		<b>50</b>

**Tablo 3:** Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	7	5	12	22	4
Yüzde	14	10	24	44	8

## 2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 2.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA	TERTİP	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	KALAN	GERÇEKLEŞME ORANI %
PERSONEL GİDERLERİ	38.86.09.09-01.3.9.00-2-01.1	2.380.900,00	2.010.900,00	1.988.363,11	22.536,89	99
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	38.86.09.09-01.3.9.00-2-02.1	511.400,00	309.900,00	309.768,00	132,00	100
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	38.86.09.09-01.3.9.00-2-03.2	9.700,00	177.436,00	153.093,27	24.342,73	86
YOLLUKLAR	38.86.09.09-01.3.9.00-2-03.3	8.000,00	20.000,00	19.285,98	145,42	99
HİZMET ALIMLARI	38.86.09.09-01.3.9.00-2-03.5	15.000,00	125.000,00	91.285,98	33.714,02	73
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	38.86.09.09-01.3.9.00-2-03.7	18.000,00	199.100,00	184.271,63	14.828,37	93
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	38.86.09.09-01.3.9.00-2-03.8	16.000,00	16.000,00	9.917,90	6.082,10	62
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ LOJMAN BAKIMI	38.86.09.09-01.3.9.06-2-03.8	22.000,00	399.500,00	114.499,53	285.000,47	29
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ LOJMAN BAKIM ONARIM GİDERLERİ	38.86.09.09-01.3.9.06-2-06.5	0	100.000,00	97.940,00	2.060,00	98
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	38.86.09.09-09.4.1.00-2-03.2	0	492.800,00	429.739,48	63.060,52	87
HİZMET ALIMLARI	38.86.09.09-09.4.1.00-2-03.5	0	195.000,00	191.750,00	3.250,00	98
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	38.86.09.09-09.4.1.00-2-03.8	44.000,00	403.213,30	402.553,91	659,39	100
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	38.86.09.09-09.4.1.00-2-06.5	19.100.000,00	43.100.000,00	3.143.453,52	39.956.546,48	7
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	38.86.09.09-09.4.1.00-2-06.7	250.000,00	2.100.000,00	1.540.034,16	559.965,84	73

## 2.2.Performans Bilgileri

### 2.2.1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 2.2.1.1.İnşaat Yatırım Çalışmaları

#### PROJE BİLGİLERİ

<b>Proje No</b>	2017H030050
<b>Proje Adı</b>	Çeşitli Ünitelerin Etüd-Projesi
<b>Başlama-Bitiş Tarihi</b>	2017 - 2017

#### MALİYET BİLGİLERİ

<b>Proje Tutarı</b>	98.000,00 TL
<b>İlgili Yıl Ödeneği</b>	98.000,00 TL
<b>İlgili Yıl Revize Ödeneği</b>	0
<b>İlgili Yıl Harcaması</b>	141.600,00 TL
<b>Fiziki Gerçekleşme</b>	100 %

#### FAALİYET BİLGİLERİ

##### Gerçekleştirilen Faaliyetler:

Teknoloji Fakültesi Binası,

Batı Raman Kampüsü Doğalgaz Dönüşümü,

Araç Hangarı ve İdari Binası İşlerine ait proje ve ihaleye esas dokümanlarının hazırlanması iş ihaleleri tamamlanmış olup yapım ihalesi çalışmaları devam etmektedir.

Spor Kompleksi ve Peyzaj Projelerindeki revizyon çalışmaları devam etmekte olup tamamlandıktan sonra yapım ihalesine çıkılması planlanmaktadır.



Spor Kompleksi



Spor Kompleksi

BATMAN ÜNİVERSİTESİ BATI RAMAN KAMPÜSÜ GENEL PEYZAJ UYGULAMA PROJELERİ



Genel Peyzaj

BATMAN ÜNİVERSİTESİ BATI RAMAN KAMPÜSÜ GENEL PEYZAJ UYGULAMA PROJELERİ



Genel Peyzaj



BATMAN ÜNİVERSİTESİ  
BATIRAMAN KAMPÜSÜ ARAÇ PARK-BAKIM  
HANGARI VE İDARE BİNASI



BATMAN ÜNİVERSİTESİ  
BATIRAMAN KAMPÜSÜ ARAÇ PARK-BAKIM  
HANGARI VE İDARE BİNASI



## PROJE BİLGİLERİ

<b>Proje No</b>	2009H030490
<b>Proje Adı</b>	Kampus Altyapısı (GAP)
<b>Başlama-Bitiş Tarihi</b>	2009-2018

## MALİYET BİLGİLERİ

<b>Proje Tutarı</b>	70.000.000,00 TL
<b>İlgili Yıl Ödeneği</b>	5.500.000,00 TL
<b>İlgili Yıl Revize Ödeneği</b>	0
<b>İlgili Yıl Harcaması</b>	1.472.320,00 TL
<b>Fiziki Gerçekleşme</b>	27 %

## FAALİYET BİLGİLERİ

### **Gerçekleştirilen Faaliyetler:**

Batı Raman Kampüsü Enerji Nakil Hattının yapımı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan işin %100'ü tamamlanarak kesin kabulü TOKİ tarafından yapılmıştır.

Batı Raman Kamüsü Genel Peyzaj İşi proje revizyon çalışmaları devam etmekte olup tamamlandıktan sonra yapım ihalesi planlanmaktadır.

SİBADAŞ (AKSA DOĞALGAZ) ile yapılan protokol çerçevesinde Batı Raman Kampüsü doğal gaz ana hat yapım çalışmalarına başlanmıştır.



Doğal Gaz Ana Hat Yapım İşi

Batman Belediyesi ile yapılan protokol çerçevesinde Merkez Kampüs alt yapı işi (yağmur suyu, kanalizasyon şebekesi ve asfaltlama) tamamlanmıştır.



Merkez Kampüs Altyapı İşleri

### **PROJE BİLGİLERİ**

<b>Proje No</b>	2009H030500
<b>Proje Adı</b>	Derslik ve Merkezi Birimler (GAP)
<b>Başlama-Bitiş Tarihi</b>	2009 - 2019

### **MALİYET BİLGİLERİ**

<b>Proje Tutarı</b>	78.000.000,00 TL
<b>İlgili Yıl Ödeneği</b>	11.000.000,00 TL
<b>İlgili Yıl Revize Ödeneği</b>	0
<b>İlgili Yıl Harcaması</b>	928.260,00 TL
<b>Fiziki Gerçekleşme</b>	8 %

### **FAALİYET BİLGİLERİ**

#### **Gerçekleştirilen Faaliyetler:**

Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından yaptırılan 12.762 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin %100'ü tamamlanarak kesin kabulü TOKİ tarafından yapılmıştır.

Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından yaptırılan 5.658 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip Merkezi Kafeterya Binası'nın, % 100'ü tamamlanarak kesin kabulü TOKİ tarafından yapılmıştır.

Kozluk Meslek Yüksekokulu'nun % 99'sı tamamlanarak Toplu Konut idaresi tarafından geçici kabulü yapılmış olup devir-teslim işlemleri başlatılmıştır.

Teknoloji Fakültesi Binası,

Araç Hangarı ve İdari Binalarının yapım ihalesi planlanmaktadır.



İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Merkezi Kafeterya



Kozluk MYO



Kozluk MYO

## **PROJE BİLGİLERİ**

<b>Proje No</b>	2009H030510
<b>Proje Adı</b>	Lojman ve Sosyal Tesisler (GAP)
<b>Başlama-Bitiş Tarihi</b>	2009 - 2018

## **MALİYET BİLGİLERİ**

<b>Proje Tutarı</b>	15.000.000,00 TL
<b>İlgili Yıl Ödeneği</b>	2.000,00 TL
<b>İlgili Yıl Revize Ödeneği</b>	0
<b>İlgili Yıl Harcaması</b>	601.200,00 TL
<b>Fiziki Gerçekleşme</b>	99 %

## **FAALİYET BİLGİLERİ**

### **Gerçekleştirilen Faaliyetler:**

DSİ tarafından Hasankeyfte yapılması planlanan öğrenci yurdu ile birlikte lojman da yapılacağından; Hasankeyf İlçesinde yapılması için Yatırım Programına alınan 10 Dairelik Lojman İşi'nin Kozluk İlçesinde yapılması için Kalkınma Bakanlığına talepte bulunulmuştur.

Batı Raman Kampüsünde 100 daireli 21.700 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip lojmanların yapımı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup işin % 100'ü tamamlanarak kesin kabulü TOKİ tarafından yapılmıştır.



### **PROJE BİLGİLERİ**

<b>Proje No</b>	2010H050070
<b>Proje Adı</b>	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri
<b>Başlama-Bitiş Tarihi</b>	2010 - 2018

### **MALİYET BİLGİLERİ**

<b>Proje Tutarı</b>	19.000.000,00 TL
<b>İlgili Yıl Ödeneği</b>	2.500.000,00 TL
<b>İlgili Yıl Revize Ödeneği</b>	0
<b>İlgili Yıl Harcaması</b>	0
<b>Fiziki Gerçekleşme</b>	0

### **FAALİYET BİLGİLERİ**

#### **Gerçekleştirilen Faaliyetler:**

Spor Kompleksi Projesindeki revizyon çalışması devam etmekte olup tamamlandıktan sonra yapım ihalesine çıkılması planlanmaktadır.

### **PROJE BİLGİLERİ**

<b>Proje No</b>	2017H030060
<b>Proje Adı</b>	Muhtelif İşler (GAP)
<b>Başlama-Bitiş Tarihi</b>	2017 - 2017

### **MALİYET BİLGİLERİ**

<b>Proje Tutarı</b>	4.900.000,00 TL
<b>İlgili Yıl Ödeneği</b>	4.900.000,00 TL
<b>İlgili Yıl Revize Ödeneği</b>	0
<b>İlgili Yıl Harcaması</b>	5.763.470,00 TL
<b>Fiziki Gerçekleşme</b>	0

### **FAALİYET BİLGİLERİ**

#### **Gerçekleştirilen Faaliyetler:**

Batı Raman Kampüsü Rektörlük Binası, Mühendislik Mimarlık Fakültesi ve Merkez Kampüs Konferans Salonu Çatı Değişim İşleri tamamlandı.



Rektörlük Binası ve Mühendislik - Mimarlık Fakültesi Binaları Çatı Onarımı



## **PROJE BİLGİLERİ**

<b>Proje No</b>	
<b>Proje Adı</b>	Batman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TEKNOPARK)

## **FAALİYET BİLGİLERİ**

### **Gerçekleştirilen Faaliyetler:**

Batman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TEKNOPARK) için; Üniversitemiz yanı sıra Batman Belediyesi, İl Özel İdaresi, Batman Ticaret ve Sanayi Odası ile Batman Ticaret Borsasının ortaklığında Batman Teknoloji Bölgesi kurucu şirketinin kurulması çalışmaları devam etmektedir.



### 2.2.1.2. Hibe İnşaat Yatırım Faaliyetleri

- ❖ Diyanet Vakfı tarafından yaptırılan Üniversite Camii Yapım İşi devam etmektedir.



Üniversite Camii 3D



Üniversite Camii

- ❖ Hasankeyf Kampüsünde Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ile Fen-Edebiyat Fakültesi'nin Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü ile Sanat Tarihi Bölümü'ne ait uygulama dersleri verilmeye başlandı.



Turizm Otelcilik Yüksekokukulu ve Uygulama Oteli



Turizm Otelcilik Yüksekokukulu ve Uygulama Oteli

### 2.2.1.3. Küçük Bakım Onarım Bütçesi Kapsamında Yapıtılan İşler ile Teknik Personelimiz Tarafından Yapılan Genel Faaliyetler

#### 2.2.1.3.1. PEYZAJ ve İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın Eşi Hanımefendi Emine ERDOĞAN'ın öncülüğünde 81 ilde başlatılan 'Bereket Ormanları' projesi kapsamında Batman Üniversitesi Batı Raman Kampüsü'nde 700 dekar alanda oluşturulan 'Bereket Ormanı'nda fidan dikim töreni yapıldı.



- Batman Tarım il müdürlüğünden temin edilen 1000 adet fıstık fidanı dikimi tamamlandı.
- Diyarbakır Orman işletme Müdürlüğünden 9000 adet tesbih ağacı, cennet ağacı, akasyası gibi getirilen çeşitli ağaçların dikimi tamamlandı.
- Diyarbakır Orman işletme Müdürlüğünden 20.000 adet (0-6 aylık yaş) getirilen çam fidanlarının dikimi tamamlandı.

- Fidanların genel bakımı yapılarak sulamaya hazırlandı.
- Yaz boyunca ot temizliği vb. işler devam etti.
- Haziran ayında haşere ilaçlaması yapıldı.



- Haziran ayı 4 adet tankerle sulama işine başlandı. Eylül ayı sonuna kadar devam ettirildi.
- Park ve bahçe işleri için gerekli olan malzemelerin ( kürek, çapa, eldiven, çim biçme makinesi, tırpan vb.) alınması gerçekleştirildi
- Merkez kampüs de yaz ayları boyunca kampüs alanı içerisindeki yeşil alanların bakımı devam etti.
- Ekim –Kasım aylarında merkez kampüs de ağaçların budaması yapıldı.
- Aralık ayında merkez kampüs için yeşillendirme çalışmaları gerçekleştirildi.

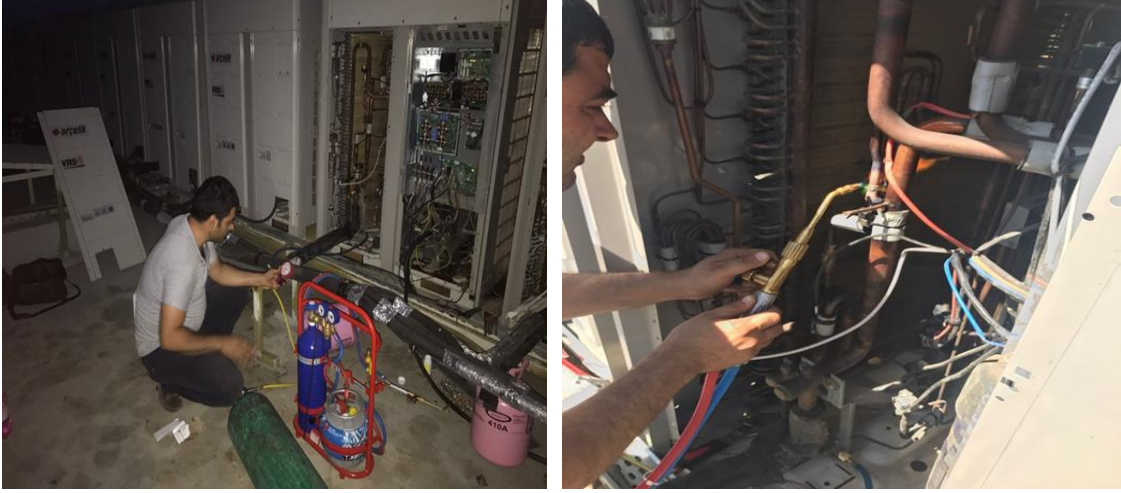
### 2.2.1.3.2. İŞLETME ve BAKIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Merkez Kampüs Kaloifer Kazanı ve Batı Raman Kampüsü Kanalizasyon Onarımı ile Diğer Mekanik ve sıhhi Tesisat Onarımları
- Mühendislik Mimarlık Fakültesi Pencerelerine Anahtarlı Mekanik Hırsız Kilidi Yapım İşİ
- Batı Raman Kampüsü Ana Su Dağıtım Hattı Borusunda Meydana arızaların Onarım İşİ
- Üniversitemizde Elektrikli Su Motoru, Kalorofer Peteği, Çek valf ve Paket Arıtma Sistemindeki Boruların Onarım İşİ
- Batı Raman Kampüsü Arızalı Su Kuyularının Onarılması İşİ
- Merkezi Kafeterya Binasında Bulunan Hidrofor Sistemi İle Merkez Kampüste Bulunan Süs Havuzu Pompasının Onarımı ve Batı Raman Kampüs Sıhhi Tesisat ve Onarım İşleri



- Batı Raman Kampüsü Fen Edebiyat Fakültesinde Bulunan Arçelik marka Multi Sistem İnverter Klimaların Arızalarının Onarımı
- Batı Raman Kampüsündeki Su Dağıtım Hattı Ana Borusundaki Patlağın Onarılması İşİ
- Klimaların Onarım İşİ
- Üniversitemiz Çamlıtepe Lojmanı Havuz Tadilat İşİ

- Batı Raman Kampüsü Binalarındaki 9 Adet Fotesselli Kapı Bakım ve Onarımı
- Muhtelif Binalarda Bulunan Split Klima ve VRF Sistem Klimaların Arızalarının Onarım İşi



- Batı Raman Kampüsü Su Dağıtım Hattı Ana Borusunda Meydana gelen patlakların Onarımı ile Merkez ve Batı Raman Kampüsünde Sıhhi ve Mekanik Tesisat Onarımları
- Batı Raman Kampüsü Merkezi Kütüphane Sıhhi ve Mekanik Tesisat Onarım İşi
- Batı Raman Kampüsü Su Dağıtım Hattı Boru patlakları ve Yangın Sisteminde Bulunan Kırık Hidrat Onarımı ile Merkez ve Batı Raman Kampüsünde Sıhhi ve Mekanik Tesisat Onarımları
- Çamlıtepe Lojmanlarının Kullanıma Uygun Hale Getirilmesi İçin Tadilat, Boya ve Muhtelif İşlerin Yapılması İşi
- Batı Raman Kampüsü çay kenarı su kuyusunun dalgıç pompa ve motorunun onarım işi
- Batı Raman Kampüsünde Bulunan Fakültelerin Bank ve Sıralarının kaynak onarımlarının yapılması ve muhtelif kaynak işleri

- Çamlıtepe Konutu Muhtelif Onarımları ve Su Hattına Hidrofor Takılması İşi



- Merkez Kampüs Bahçesine ve Halıahaya Projektör Taktırılması İşi
- Merkez ve Batıraman Kampüslerinde Bulunan Binalarda Hidrofor, Sıhhi ve Mekanik Tesisat Arızalarının Onarım İşi
- Batı Raman Kampüsü Rektörlük Binası Konferans Salonu Fuaye Alanı ve Muhtelif Mahallerde Bakım Onarım ve Tadilat İşleri
- Merkez ve Batıraman Kampüslerinde Bulunan Binalardaki Kırık Camların Değişim İşi
- Merkez Kampüs Su Kuyusunun Motor ve Pompa Onarım İşi





- Mühendislik Mimarlık Fakültesi Binası Dış Kaplaması Düşen ve Tehlike arz eden Taşların Onarılması İşi
- Merkez Kampüs Ek Bina Giriş Merdivenlerinin Bakım Onarım ve Tadilat İşi

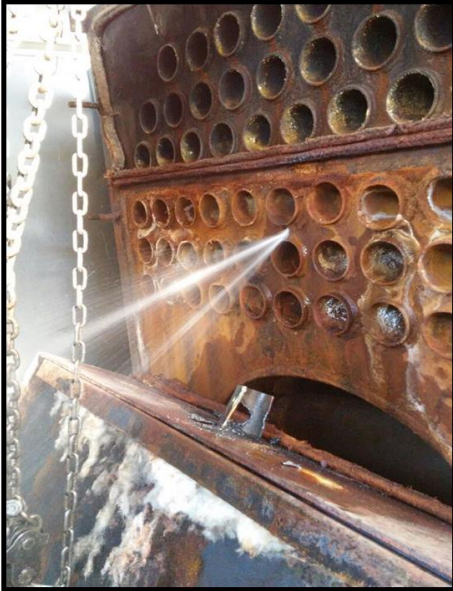


- Batı Raman Kampüsü Rektörlük Binası Konferans Salonu Fuaye Alanına Yeni Kalorifer Peteği Yapılması ve Muhtelif Tesisat Onarımları ve Merkez Kampüs Sıhhi Tesisat ve Mekanik Onarım İşi

- Muhtelif Binalarda Bulunan Split Klima ve VRF Sistem Klimaların Arızalarının Onarım İşi
- Merkez Kampüs Konferans Salonu Çatısı Güçlendirilmesi İşi
- Merkez Kampüs 800 KVA Jeneratörün yedek jeneratör olarak bağlanması işi
- Başkanlığımız Hizmetlerinde Kullanılan Fotokopi Cihazının Onarımı ve Parça Değişim İşi
- Başkanlığımız Hizmetlerinde Kullanılan Fotokopi Cihazının İçin Toner Alım İşi

### **Hizmet Alım İşleri**

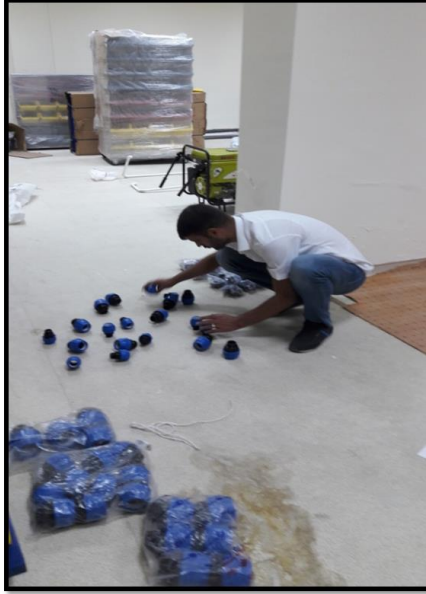
- Merkez Kapüs Ek Bina UPS Onarım İşi
- Harita ve Proje İşlerinde Kullanılmak Üzere Ozalit İşlerinin Yapılması İşi
- Çevre Danışmanlık Hizmet Alım İşi (1 yıllık)
- Teknoloji Geliştirme Bölgesi Jeofizik ve Zemin Etüt Raporu
- Rektörlük Konutu ve Kütüphane B Bloğunun Bina Performans Analizlerinin Yapıtırılması İşi
- Teknokent için Batman Merkez Ciğerlo Köyü 2052 Ada 5 Parsel İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Plan Hazırlama İşi
- Merkez Kampüs Güvenlik-3 Kapısı UPS Onarım İşi
- Batı Raman Kampüsü UPS Cihazlarının Onarılması İşi



### **Mal Malzeme Alım İşleri**

- Bahçe Malzemeleri Satın Alma İşi

- Batı Raman Kampüsü TR-2 Trafo Merkezindeki Mevcut Hüzrelere Entegre Çalışabilecek 1 Adet Modüler Hücre Alım İşi
- Klimaların Bakımı İçin Malzeme Alımı
- Elektrik Malzemeleri Alım İŞİ
- İnşaat Malzemeleri Alım İşi
- Sıhhi Tesisat Malzemeleri Alım İşi
- Projektör Alımı ve Montajı İşi
- Bahçe Malzemeleri Satın Alma İşi
- Çim Biçme Makinesi ve Tırpan Alımı
- Bilgisayar Laboratuvarları İçin Elektrik Malzemeleri Alımİşi
- Klimaların Bakım ve Onarımlarında Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi
- Hasankeyf YO. Ve Uygulama Oteli Kompanzasyon Sistemi
- Mobilya Grubu Malzeme Alım İşi
- İnşaat Grubu Malzeme Alım İşi



### 2.2.1.3.3. YAPI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Batı Raman Kampüsü Aydınlatma Ölçü Devresi Montaj İşi
- Teknoloji Fakültesi Çay Ocağı Bakım Onarımı, İİBF ve Kütüphane Daire Bşk. Çay Ocağı İle Tezgah Yapım İşi



- Çamlıtepe Konutuna 10.000 Lt. Su Deposu ve Hidroforlu Sulama Sistemi Yapım İşi
- 40 Adet 5'li Bisiklet Parkı Yapım İşi

- Sağlık Hizmetleri MYO Müdür Odası Düzenleme İşi
- Batı Raman Kampüsü Rektörlük Binası Zemin Kat Onarım ve Yeni Oda Yapılması İşi
- Çamlıtepe Konutuna Otomatik Pergole Tente Yapım İşi
- Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlık Makam Odası Yapım İşi



- Merkez Kampüs Rektörlük Binası Fotoselli Kapı Montajı
- Çamlıtepe Konutu Güvenlik Kulubesi Yalıtımlı Panel Çatı Yapım İşi

- BESYO Müdürlüğü Makam Odası Kapı Yapılması ve Merkezi Yemekhane Kapı Yapılması, Spor Salonu Sineklik, Mescit Kapısı Değişti ve Fen Edebiyat Fakültesi Kimya Laboratuvarı Kapı Yapılması İşti
- Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlık Binası Mevcut Toplantı Odasının Bölünerek 1 Adet Personel Odası ve Toplantı Odasına Dönüştürülmesi Bakım Onarım ve Tadilat İşti

**Elektrik Bakım Onarım ve Arızaları ile ilgili 1813 adet acil talep karşılanmış ve sorunlar çözülmüştür.**

**Bu kapsamda;**

- Farklı birimlerde karşılaşılan çeşitli elektrik arızaları giderilmiştir.
- Farklı birimlerde karşılaşılan çeşitli aydınlatma sorunları giderilmiştir.



- Farklı birimlerde karşılaşılan çeşitli pano arızaları giderilmiştir.
- Farklı birimlerde karşılaşılan çeşitli asansör arızaları giderildi. Gerektiğinde anlaşmalı firmaya haber verildi.
- Çeşitli birimlerde karşılaşılan kaçak arızaları giderilmiştir.
- Çeşitli birimlerde karşılaşılan UPS arızaları giderilmiştir.
- İhtiyaç halinde istenilen birimlere 3'lü, 4'lü grup priz verildi.

- Tüm birimlere periyodik olarak bakım-onarım için kontrole gidilmiştir.
- Jeneratör yakıtları kontrol edilip ikmalleri yapılmıştır.
- Jeneratörler farklı zaman aralıklarında testte çalıştırılmıştır.
- Jeneratör ve Pano odalarının temizlikleri yapılmıştır.

**Sıhhi Tesisat Bakım Onarım ve Arızaları ile ilgili 1121 adet acil talep karşılanmış ve sorunlar çözülmüştür.**

**Bu kapsamda:**

- Farklı birimlerdeki musluk ve batarya arızaları giderilmiştir.
- Farklı birimlerdeki su arızaları giderilmiştir.

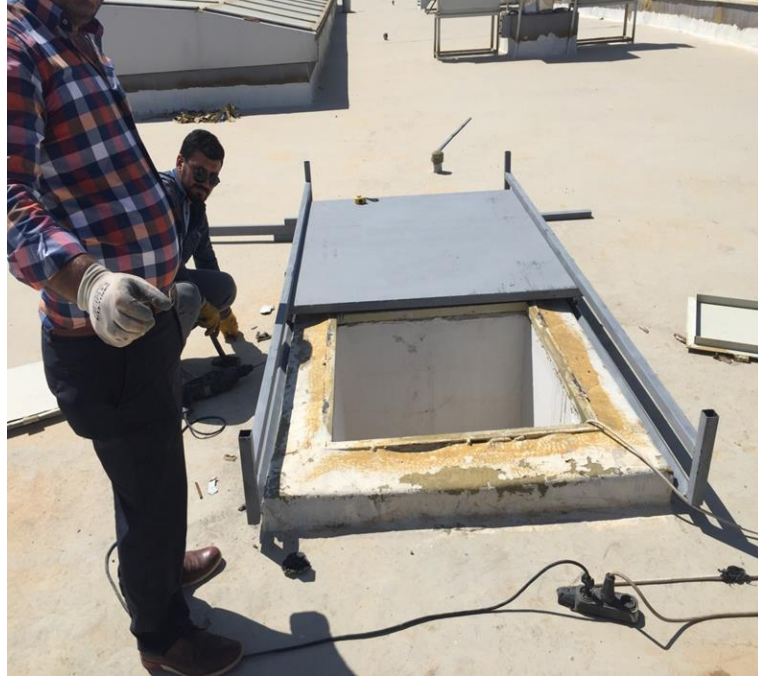


- Farklı birimlerde karşılaşılan boru patlakları tamir edilmiştir.
- İl Özel İdaresi ve Batman Belediyesi'ne ait vidanjörler yardımıyla tıkanan kanalizasyon sistemlerinin bakımı gerçekleştirildi.
- Binalarımızda bulunan Güneş Enerji Sistemlerinin bakımları yapılmıştır.

**Mobilya, kapı, pencere ve mekanik Bakım Onarım ve Arızaları ile ilgili 2000 adet acil talep karşılanmış ve sorunlar çözülmüştür.**

**Bu kapsamda:**

- Çeşitli birimlerde arızalanan kapı göbekleri, kapı kilitlerinin değişimleri yapılmıştır.
- Çeşitli birimlerde arızalanan platformlar onarılmıştır.



- Çeşitli birimlerde arızalanan kapı pencere bakım onarımları yapılmıştır.
- Çeşitli birimlerde arızalanan mobilya bakım onarımları yapılmıştır.



### **Yatırım Programına Alınması İçin Çalışma Başlatılan İşler:**

Kalkınma Bakanlığı'nda düzenlenen 2018 Yılı Batman Üniversitesi Yatırım Programı Toplantısı'na Rektörümüz Prof. Dr. Aydın DURMUŞ Başkanlığında bir heyetle katılım sağlandı.



2018 Yılı Yatırım Programı alınması talep edilen yatırımlarımız.

#### **Derslik ve Merkezi Birimler(GAP)**

- 1- Güzel Sanatlar Fakültesi Binası (10.000 m<sup>2</sup>)
- 2- Konukevi (5.000 m<sup>2</sup>)

## A. İhale İşleri:

### Yapım İhaleleri;

- ✚ Batı Raman Kampüsü 2 Adet Çatı Onarım İşi
- ✚ Batman Üniversitesindeki Dersliklerin, Koridorların Boyanması ve Muhtelif Tadilat İşleri
- ✚ Batman Üniversitesine ait 22 Adet Asansörün Revizyonu İşi

### Mal Alım İhaleleri;

- ✚ Muhtelif Elektrik Malzemesi Alım İşi
- ✚ Merkez Kampüs Rektörlük Binası Konferans Salonu Çatı Kaplama Malzemesi Alım İşi

### Hizmet Alım İhaleleri;

- ✚ Batı Raman Kampüsü Araç Park-Bakım Hangarı ve İdare Binası Proje Hazırlama Hizmet alım İşi
- ✚ Batman Üniversitesi Batı Raman Kampüsünde dikilmiş fidanların sulanması için 3 adet sürücülü tanker kiralama İşi
- ✚ Batman Üniversitesi Batı Raman Kampüsü teknoloji Fakültesi Binası Proje Hazırlama Hizmet alım İşi
- ✚ Batı Raman Kampüsü Binalarının Doğalgaz Dönüşümü için Avan Proje, Yaklaşık Maliyet ve İhaleye esas Dökümanlarının Hazırlanması İşi

### 3.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A- Üstünlükler

##### Güçlü Yanlarımız;

- Personelin genç, dinamik, yeniliğe, katılıma ve takım çalışmasına açık ve özverili olması,
- Sınırlı sayıdaki teknik elemanlarımızın gayretli çalışmaları ile ortaya çıkartılan projeler başarımızın göstergesi durumundadır.
- Takım ruhu ve ekip çalışması yapılması,
- Genç ve dinamik bir ekibe sahip olmamız,
- Personelin fedakar ve özverili çalışmaları

#### B- Zayıflıklar

##### Zayıf Yanlarımız;

- Personelimizin genç ve meslekte yeni olması,
- Kalifiye personelin önemli ölçüde yetersizliği,

#### C- Değerlendirme

##### Fırsatlar ;

- Teknik konulardaki uygulama alanlarının çeşitliliği
- Teknolojik gelişmelere paralel olarak, kurumlar için lüks bilinen birçok imalatın zorunluluk haline gelmesi.

##### Tehditler ;

- İhtiyaçlar doğrultusunda isteklerin yalın bir şekilde ve tek elden ifade edilememesi
- Mesai dışında personelin çalışmak zorunda kalması halinde, bunu özendirerek uygulamaların olmaması

### 4. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yatırım Uygulamalarında Karşılaşılan Temel Sorunlar;

- Proje Hazırlama, izleme ve değerlendirme birimlerinde istihdam edilen personel sayısı yetersizdir. Proje düzenlemesi çalışmaları, çoğunlukla hizmet alımı yoluyla yapılmaktadır.
- İhale mevzuatında ihale süreçlerinin uzun olması temel sorunlarımız arasında yer almaktadır.
- İhale, Proje hazırlama ve diğer süreçlerde çalışan personelimizin ilgili mevzuat ve programların kullanımını için eğitimlere gönderilmesi gerekmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman – 19.01.2017)

Adnan Selçuk ERGİNÖZ

Yapı İşleri ve Teknik Dairesi  
Başkan V.